

LETTERA D'INVITO E CAPITOLATO
Nome RdO: GARA PULIZIE 2018-2019
Condizioni Particolari di Erogazione Servizi di Igiene Ambientale

CIG 7653275253
Codice IPA UV0YA4

1. CARATTERISTICHE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Immobilie di riferimento n. 1	Opificio delle Pietre Dure Sede di Via degli Alfani 74,76,78
Ubicazione	Via degli Alfani,74, 76, 78 - Cap 50121 Firenze
Persona di riferimento in loco	Alessandro Di Meo
Telefono persona di riferimento	055 2651328
Numero piani	Il compendio immobiliare è costituito da più corpi di fabbrica tutti collegati tra loro. L'edificio principale è costituito 3 piani fuori terra oltre ad ammezzati (resta escluso dal servizio l'interrato ed i locali con impianti tecnologici); gli edifici secondari hanno un numero di piani variabili da un solo piano fuori terra oltre ammezzati a 4 piani fuori terra.
Presenza ascensori	SI'
Orario di apertura dell'Opificio delle Pietre Dure	dal lunedì al venerdì dalle 07.00 alle 18.30. sabato dalle 07.00 alle 15.00
Superficie oggetto del servizio	circa 2800 mq - destinati a uffici, laboratori di restauro, museo, aule SAFS, biblioteca, scale, servizi igienici, disimpegni, ecc.

Immobilie di riferimento n. 2	Opificio delle Pietre Dure - Sede Fortezza da Basso
Ubicazione	Viale Filippo Strozzi, 1 Cap 50129 Firenze
Persona di riferimento in loco	Andrea Fondelli
Telefono persona di riferimento	055 4625430
Numero piani	Oggetto del servizio è l'edificio principale nel quale sono presenti i laboratori, gli uffici ed accessori e che si sviluppa su due piani fuori terra. Sono compresi i locali ad esso collegati che si sviluppano a piano terra e che sono accessibili direttamente dal piano terra dal corpo di fabbrica principale (ufficio magazzino, servizi igienici). Restano esclusi i locali con impianti tecnologici.
Presenza ascensori	SI'
Orario di apertura dell'Opificio delle Pietre Dure	dal lunedì al venerdì dalle 07.00 alle 18.30. sabato dalle 07.00 alle 15.00.
Superficie oggetto del servizio	circa 3600 mq- destinati a servizi igienici, laboratori vari e di restauro, uffici, aule, scale, disimpegni, ecc.

Immobilie di riferimento n. 3	Opificio delle Pietre Dure – Sede Sala delle Bandiere
Ubicazione	Piazza della Signoria 1 CAP 50122 Firenze
Persona di riferimento in loco	Emanuela Daffra
Telefono persona di riferimento	055 2658307
Numero piani	Trattasi di porzione di edificio in uso posto al 4° piano

	(tranne il piccolo ripostiglio)
Presenza ascensori	SI' (solo fino al piano 3°);
Orario di apertura dell'Opificio delle Pietre Dure	dal lunedì al venerdì dalle 07.00 alle 18.30
Superficie oggetto del servizio	circa 324 mq- destinati a laboratorio di restauro, piccolo ripostiglio e servizio igienico

Si precisa che il computo delle superfici, che non ricomprendono le aree esterne, è stato effettuato sulla scorta degli elaborati a disposizione di questa amministrazione. **È prescritta l'effettuazione di apposito sopralluogo, a pena di non ammissione alla procedura.**

2. SERVIZI RICHIESTI

I servizi che costituiscono oggetto della prestazione sono quelli di seguito indicati:

Sede di <i>Via degli Alfani 74, 76-78</i>	Sede di <i>Viale Filippo Strozzi 1, Fortezza da Basso</i>	Sede di <i>Palazzo Vecchio 1, Sala delle Bandiere</i>
PULIZIA GIORNALIERA		
<u>Sede di Via degli Alfani 74,76,78 e viale Filippo Strozzi, 1 nella Fortezza da Basso</u>		
Pulizia giornaliera a regola d'arte per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì di tutti gli ambienti presenti nelle sedi di Via degli Alfani 74,76,78 e di Viale F. Strozzi, 1 nella Fortezza da Basso (uffici, laboratori, aule, scale, museo, servizi igienici, ed ogni altro locale anche se qui non espressamente specificato escluso i locali tecnici con impianti tecnologici e quelli posti a piano interrato di Via degli Alfani), per come di seguito esplicitato e consistenti in: <ul style="list-style-type: none"> – pulizia accurata dei pavimenti, anche mediante l'uso panni trattati con prodotti e tecniche idonee rispetto ai materiali; – spolveratura di arredi e suppellettili utilizzando panni trattati ed utilizzando prodotti idonei; – raccolta rifiuti ordinari e conferimento presso i cassonetti secondo i regolamenti comunali; – spolveratura della base lignea delle teche del Museo; – aspirazione delle polveri e trucioli del laboratorio falegnameria della sede di Viale Filippo Strozzi; – aspirazione o rimozione delle polveri in tutti i locali ove occorre; – pulizia vetrerie laboratorio scientifico della sede di Viale Filippo Strozzi; – pulizia e sanificazione dei bagni con prodotti detergenti e germicidi; 		
PULIZIA SETTIMANALE		
<u>Sede Palazzo Vecchio 1, Sala delle Bandiere;</u>		
Pulizia settimanale a regola d'arte, di tutti gli ambienti presenti nella sede in Palazzo Vecchio - Sala delle Bandiere, per come di seguito esplicitato e consistenti in: <ul style="list-style-type: none"> – Pulizia ordinaria di tutti gli ambienti (laboratorio, ripostiglio e servizio igienico); – raccolta rifiuti ordinari e conferimento presso i cassonetti secondo i regolamenti comunali; – pulizia e sanificazione dei bagni con prodotti detergenti e germicidi . 		
ALTRE PULIZIE PERIODICHE ED ATTIVITÀ COMPLEMENTARI		
<u>Sede di Via degli Alfani 74,76,78 e viale Filippo Strozzi, 1 nella Fortezza da Basso</u>		
a) <u>Frequenza quindicinale sede di Via degli Alfani 74,76,78 e viale Filippo Strozzi, 1</u>		

nella Fortezza da Basso

- pulizia di tutti i cortili presenti nella sede di **Via degli Alfani**. Nel periodo autunnale almeno una volta a settimana per rimozione foglie con pulizia bocchette deflusso acque meteoriche poste nel cortile principale per la sede di **Via degli Alfani**. In ogni caso, la spazzatura dovrà essere effettuata o ogni qualvolta sarà necessario al fine di mantenere in condizioni decorose le superfici aperte; almeno con cadenza quadrimestrale, pulizia a fondo di tutti i cortili;
- vuotatura dei contenitori con rifiuti differenziati e loro stoccaggio nelle aree di raccolta temporanee (cartucce, cotone, vetreria, ecc.) da effettuare nelle sedi di **Viale F. Strozzi 1 (Fortezza)** e di **Via degli Alfani**;
- pulizia delle vetrine del Museo per la sede **Via degli Alfani**
- pulizia "scalone" di ingresso di **Via degli Alfani** con idoneo dispositivo per pulizia tappeto.

b) Frequenza semestrale sede di Via degli Alfani 74,76,78 - Viale Filippo Strozzi, 1 nella Fortezza da Basso - Palazzo Vecchio 1, Sala delle Bandiere

- pulizia di tutte le parti vetrate e relativi infissi, di qualunque tipo e dimensione, siano esse finestre, vetrate, porte vetrate ecc.; da effettuare con mezzi e prodotti idonei **da effettuare in tutte e tre le sedi**;

c) Frequenza annuale sede di Via degli Alfani 74,76,78 - Viale Filippo Strozzi, 1 nella Fortezza da Basso

- pulizia a fondo di tutti gli uffici e loro accessori, nonché dei servizi igienici;

d) Frequenza straordinaria sede Viale Filippo Strozzi, 1 nella Fortezza da Basso

- aspirazione delle polveri o rimozione delle medesime presenti su tubazioni, travature, ecc. per tramite panni antistatici, senza dispersione delle polveri nei locali sede di Viale Filippo Strozzi 1. Tale lavorazione dovrà essere effettuata mediante attrezzatura idonea ai lavori in quota ai sensi della normativa vigente, ad es. trabattelli etc.

NB: le frequenze indicate sono da ritenersi non vincolanti per la stazione appaltante, che potrà modificarle nella loro distribuzione, a seconda della necessità dell'Ente, con semplice ordine di servizio all'appaltatore. La frequenza indicata come "straordinaria" è da intendersi a chiamata della stazione appaltante. Gli orari di svolgimento delle prestazioni indicate saranno oggetto di specifica pattuizione fra le parti successivamente all'aggiudicazione del contratto.

Si stimano circa un totale di 5840 ore annue.

L'elenco dei materiali igienico-sanitari richiesti in fornitura è il seguente:

Sapone lavamani ph acidità 5,5 (consumo annuo presunto: lt. 80)

Carta igienica a due veli in ovatta riciclata, rotoli da cm. 10 per 200 mt. (consumo annuo presunto pari a 800 rotoli)

Asciugamani in cotone a rotoli, quantitativo indicativo mensile pari a n. 2 rotoli per n. 23 bagni e laboratori così suddivisi: n. 10 nella sede di via Filippo Strozzi 1, n. 13 nella sede di Via Alfani 78

N. 1 Tappeto asciuga passi e antipolvere di cm. 115x180 cm circa, da sostituire ogni 14 giorni, solo per la sede di Viale Filippo Strozzi 1.

3. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

La presente RDO è effettuata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b d.lgs. n. 50/2016, e sarà affidata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, d.lgs. n. 50/2016.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

- a) requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- b) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno tre servizi analoghi in favore di enti pubblici o di soggetti privati, per un importo almeno pari alla base d'asta, fra cui almeno un servizio in favore di Enti afferenti al MiBACT o comunque di istituzioni museali, pubbliche o private;
- c) essere iscritti e abilitati per i seguenti bandi MEPA: Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti e Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti.

Il prezzo deve essere offerto a corpo, tenendo conto di tutto quanto contenuto nel presente bando.

L'ammontare complessivo del corrispettivo per il periodo indicato posto a base d'asta ammonta ad **Euro 131.300/00**, IVA esclusa così suddivisi:

- **Euro 130.000/00 per servizio di pulizia e fornitura di materiale igienico – sanitario;**
- **euro € 1.300/00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso**, così come indicato nel D.U.V.R.I. predisposto a cura del SPP e Servizio Tecnico dell'OPD, che è parte integrante del presente bando.

L'importo presunto della manodopera è pari a € 101.500,00.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato entro **30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche mensili** rilasciate, previo accertamento della regolarità del servizio prestato. Le fatture mensili saranno in ogni caso di pari importo, e ammonteranno alla dodicesima parte dell'importo di contratto.

Non è ammesso il subappalto. L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto di tutte le norme retributive, previdenziali e assistenziali, di sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente.

Fermo restando quanto stabilito ai punti precedenti, il personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio dovrà, comunque, essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità; dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione previste e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, assicurando serietà e rispetto dei luoghi e dei beni in essi contenuti. Dovrà inoltre essere garantito il rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza su fatti e circostanze conosciuti nell'espletamento dell'attività.

Il fornitore s'impegna ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, con i dipendenti dell'Amministrazione e con l'utenza.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio dovrà essere fornito all'Amministrazione l'elenco nominativo degli addetti al servizio ed ogni variazione, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere preventivamente comunicata ed autorizzata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'allontanamento di quel personale non gradito per scarsa qualità di prestazioni o per comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il contratto ha durata **annuale, dalla data di stipula del contratto**, salva facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse agli impegni assunti con il presente atto.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

Dovranno essere caricati sul sistema, entro il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte e indicato nel giorno **12/11/2018, entro le ore 9,00** (termine perentorio), i **seguenti documenti**:

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 3, lett. a e b del presente disciplinare, **mediante compilazione del Modello "DGUE" (rinvenibile al link <https://ec.europa.eu/tools/esp/d/filter?lang=it>)**;
- certificato di avvenuto sopralluogo, con la precisazione che **costituisce causa di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo prima della presentazione dell'offerta** (mentre la semplice carenza del certificato nella busta potrà essere sanata);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione;
- Cauzione provvisoria con le modalità e per gli importi di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016;

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE.

In caso di avvalimento, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione prescritta dall'art. 89 d.lgs. n. 50/2016.

Pur in mancanza di puntuale indicazione nella presente lettera, **si intendono comunque applicabili e valide le previsioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e al d.p.r. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore** (in particolare, artt. da 60 a 96).

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Dovranno essere allegate, ai fini della valutazione tecnica, tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime e **necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare**. Pertanto dovrà essere inserita nel sistema una **relazione tecnica** che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste del capitolato di gara nonché che evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Dovrà quindi essere seguita, a tal fine, la griglia di punteggio e i relativi criteri allegati al presente bando: ove fosse generico, confuso o non effettuato il riferimento espresso, nella relazione, ai criteri e subcriteri di aggiudicazione, si procederà ad attribuire punteggio pari a zero per il criterio/subcriterio in esame.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di **20 facciate**, eventuali allegati inclusi; non saranno prese in esame pagine ulteriori.

Il concorrente dovrà altresì allegare obbligatoriamente (in allegato alla relazione tecnica, ma non compresi nelle 20 facciate di cui sopra):

1. la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo 1 (Norma Iso 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati nel D. M. 24/05/2012 del ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di tipo 1, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D. M. 24/05/2012 ed inserirla nella documentazione tecnica.
2. La lista dei prodotti disinfettanti, prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.), detergenti superconcentrati, multiuso destinati alla pulizia di ambienti

interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari, i quali dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2. Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie a richiesta, indicando il produttore, il nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti il rappresentante legale è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato B del D. M. 24/05/2012 e inserirla nella documentazione tecnica;

3. Elenco dei prodotti igienico – sanitari richiesti in fornitura con relative schede tecniche;
4. Dichiarazione di rispetto dei "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*"

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) Saranno valutate esclusivamente le relazioni inferiori o pari alle 20 pagine (10 pagine bifacciali), carattere 12, fatti salvi grafici e documenti tecnici richiamati nella relazione e modelli da allegare in formato digitale;
- 2) **dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;**
- 3) la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- 4) i documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.
- 5) la relazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite in caso di riunione di Imprese non ancora formalmente costituita;
- 6) la documentazione, in generale, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità predisposte da Consip s.p.a. per la partecipazione a RDO su MEPA.

L'offerta economica, a corpo sull'importo a base d'asta, dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo presente sul MEPA, e contenere il ribasso complessivo offerto per il servizio e la fornitura annessa sull'importo complessivo a base d'asta.

In separato modulo, da inserire nella RDO a cura del concorrente, il concorrente dovrà fornire l'indicazione degli oneri aziendali di sicurezza e dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 d.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.

5. IRREGOLARITA', SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale potranno essere oggetto del c.d. "**soccorso istruttorio**".

La stazione appaltante assegnerà un termine affinché, entro sette giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione, il concorrente inadempiente provveda al pagamento della sanzione oltre che rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si indica di seguito la griglia dei criteri di valutazione tecnica, per un massimo di **70 punti**:

Criterio A: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio	30
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Monte ore da destinarsi al servizio (verrà considerata migliore la soluzione che prevede una maggior presenza di personale nell'arco della giornata)	15
Gestione delle assenze di personale (verrà considerata migliore la soluzione che prevede una dettagliata procedura di gestione delle sostituzioni del personale assente, con specificazione di modalità e tempistiche)	10
Gestione emergenze (verrà considerata migliore la soluzione che prevede una efficiente procedura di gestione di emergenze e la tempistica prevista)	5
Criterio B: Metodologie tecnico – operative per lo svolgimento del servizio	30
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Misure di gestione ambientale, in relazione alla gestione dei rifiuti, ai consumi energetici e ad ogni altro profilo che attenui l'impatto ambientale (verrà considerata migliore la soluzione che preveda un minor impatto nella gestione ambientale e un minor consumo energetico)	20
Modalità di verifica delle attività svolte e reportistica (verrà considerata migliore la soluzione che prevede la possibilità per la stazione appaltante di ottenere una dettagliata rendicontazione delle attività svolte e relative reportistica, preferibilmente telematica)	10
Criterio C: Prodotti (materiale igienico sanitario)	10
Elenco subcriteri e relativi subpunteggi	
Tipologia e numero di prodotti forniti (verrà considerata migliore l'offerta che preveda un elenco prodotti più ampio in relazione alla loro certificazione ambientale, minor impatto ambientale, caratteristiche tecniche migliori per qualità intrinseche o per proprietà fisico-chimiche più avanzate)	10

Non saranno ammesse offerte che conseguiranno, dopo la riparametrazione, un punteggio inferiore a **30 punti**.

Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

1. La Commissione, sulla base della documentazione tecnica, procederà alla assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla griglia che precede.
2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sopra precisati sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei punteggi sulla base di ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare e dei relativi pesi assegnati in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola

voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- BUONO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono i seguenti coefficienti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Più che Adeguato 0,7
- Adeguato 0,6
- Parzialmente adeguato 0,4
- Inadeguato 0

Il punteggio tecnico per ciascun concorrente è quindi determinato:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel disciplinare di gara da parte di ogni commissario per ciascun subcriterio;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio;
- c) moltiplicando detti coefficienti per il massimo punteggio previsto per ciascun subcriterio;
- d) sommando i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio da ogni concorrente, e attribuendo il punteggio ottenuto per ciascun criterio;
- e) riparametrando al massimo punteggio previsto per ciascun criterio l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio per il singolo criterio, e proporzionalmente le altre offerte;
- f) solo alla luce di tale riparametrazione si valuterà il superamento della soglia di sbarramento, pari a 30 punti.

La riparametrazione è quindi prevista per ciascun singolo CRITERIO, e non sull'intero punteggio tecnico.

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt = Rz (\text{max}) \times 30/Rz (c)$$

Dove:

Pt = punteggio concorrente iesimo

Rz(max) = percentuale massimo offerto in gara

Rx (c) = percentuale di ribasso offerto dal Concorrente iesimo.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso conseguirà quindi 30 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri ribassi.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

7. CLAUSOLA SOCIALE

La Società aggiudicataria, a tutela degli attuali livelli occupazionali, si impegna all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categorie e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, così come previsto dal CCNL di categoria in vigore, a condizione che il numero e la qualifica degli operatori impiegati nell'esecuzione dei servizi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria, e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione dei servizi stessi, e in osservanza delle previsioni dell'art. 50 d.lgs. n. 50/2016.

A tal fine, il contingente di lavoratori già attualmente impegnato nello svolgimento del servizio è così allo stato composto: 4 dipendenti impiegati, di cui 1 al 3° livello e gli altri 3 al 2° livello, tutti impiegati con CCNL imprese di pulimento (totale: 5720 ore annue attuali).

8. AVVERTENZE

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice identificativo di gara (CIG).

9. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

L'esito favorevole di tutti i suddetti controlli sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione la stazione appaltante può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Cauzione definitiva (art. 103 del D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente la Stazione Appaltante procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

10. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

Il fornitore deve designare un **Referente responsabile del servizio**, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'*Opificio delle Pietre Dure*, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.

Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.

Ai fini del controllo di qualità, l'appaltatore affiggerà per ogni macro area delle check-list sulle quali far annotare dalla direzione dell'esecuzione del contratto o da personale appositamente incaricato eventuali osservazioni o carenze del servizio.

Unitamente alle liste di cui sopra saranno affisse delle schede operative riportanti il nome dell'operatore assegnato a quella determinata area ed il tipo di servizio da svolgere con la relativa frequenza.

In questo modo eventuali disservizi saranno prontamente raccolti dal coordinatore, che provvederà tempestivamente al ripristino.

L'Amministrazione si riserva di predisporre modulistiche da compilare giornalmente a cura del personale al fine di controllare ulteriormente, qualitativamente e quantitativamente, il servizio espletato dalla ditta, la quale si obbliga a compilarla in ogni sua parte e per tramite degli addetti alle pulizie e secondo modalità operative in corso di definizione.

Il servizio oggetto del presente atto dovrà svolgersi in fasce orarie che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione e degli orari di fruizione al pubblico del Museo. Di norma, pertanto, l'esecuzione della pulizia giornaliera degli ambienti sarà effettuata al di fuori del normale orario di ufficio e di apertura museale, **nell'arco orario dalle ore 7.00 alle ore 18.00**, in base alle diverse destinazioni dei locali ed in funzione delle unità lavorative, secondo diretti accordi che saranno assunti con i referenti designati dall'Amministrazione.

Trattandosi di servizi da eseguire all'interno dei locali già precedentemente specificati, il fornitore s'impegna a rispettare tutte le norme che l'Amministrazione riterrà di adottare in relazione alla necessità di tutela e salvaguardia delle opere, del materiale, dei materiali ivi conservati.

In particolare la ditta si impegna:

- ad utilizzare macchinari idonei alla pulizia senza dispersioni di polveri delle tubazioni dei laboratori;
- ad utilizzare macchine, attrezzature e prodotti conformi alle vigenti normative igienico sanitarie ed antinfortunistiche, provvedendo ad adottare tutti quegli accorgimenti necessari alla salvaguardia degli operatori e di terzi;
- alla corretta custodia e messa in sicurezza delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti in uso, in locali appositamente messi a disposizione dall'Amministrazione, la quale non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti;
- alla raccolta dei rifiuti ed al suo trasporto nel luogo destinato al deposito;
- a rispettare i criteri ambientali minimi come per legge.

Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, *l'Opificio delle Pietre Dure* ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto.

Si applicano in ogni caso gli articoli 106 ss. d.lgs. n. 50/2016 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli artt. 110 e 111 della medesima legge.

Il fornitore è tenuto al risarcimento di qualunque danno, a persone o cose pubbliche o private, che nel corso dei lavori venisse procurato dai propri dipendenti, previo accertamento formale che sarà effettuato dal responsabile del contratto o suo delegato, consentendo la partecipazione dell'Impresa. Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua occorrenti per lo svolgimento del servizio; **sono a carico del fornitore le spese per l'acquisto di macchine, attrezzature e prodotti, nonché quelle eventuali di bollo e di registro riferite al presente atto.**

Si precisa che possono utilizzarsi solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, e con caratteristiche e qualità conformi alla normativa vigente (con particolare riguardo alle norme in tema di tutela della salute e sicurezza).

Si richiede che i macchinari e le attrezzature devono essere contraddistinti mediante targhette recanti la denominazione dell'appaltatore.

Inoltre, è fatto obbligo che tutto il materiale di consumo da impiegare nelle operazioni di pulizia deve essere custodito in appositi armadietti forniti dall'appaltatore e collocati nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione.

I prodotti pericolosi, in specie quelli infiammabili, devono essere forniti di volta in volta e custoditi in modeste quantità, per ovvie ragioni di sicurezza.

Qualora nell'esecuzione del servizio di pulizia si verificassero delle inadempienze ed il fornitore, avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuoverle con prontezza, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari al 3 per mille dell'importo del servizio non reso, e ciò senza pregiudizio di risarcimento delle spese che l'Amministrazione stessa dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate. La suddetta quota sarà detratta da quanto dovuto in fattura.

Il Fornitore s'impegna a non concedere, neanche di fatto, subappalto o cottimo, in tutto o in parte, dei servizi descritti nel presente contratto, se non dietro espressa autorizzazione dell'Amministrazione

Il fornitore è tenuto inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 5) notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

I fornitori invitati dovranno prendere preventiva visione di luoghi e cose oggetto del servizio a pena di esclusione, **mediante sopralluogo**, nel periodo **dalla pubblicazione del presente atto sino al 08/11/2018 compreso**, previo appuntamento.

Per la definizione dei dettagli operativi del sopralluogo è necessario contattare il sig. Andrea Fondelli o il Sig. Pietro Martelli, tel. 055 4625430 o 055 4625437, nei seguenti orari: **da lunedì a venerdì ore 09.00 – 13.00.**

Al termine del sopralluogo, verrà rilasciato il relativo attestato di presa visione dei locali, che a pena di esclusione, dovrà essere allegato ai documenti da allegare nella RdO.

Quale termine ultimo per la presentazione di richieste di chiarimento sulla procedura, è stabilito il giorno 07/11/2018, entro le ore 15.00. Richieste pervenute successivamente non saranno evase dalla stazione appaltante.

11. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS 81/08 E S.M.I.)

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento dei lavori all'interno di un'azienda/di una singola unità produttiva della stessa, ad imprese appaltatrici, introduce obblighi precisi a carico di chi è esecutore dei lavori.

Prima di iniziare i lavori l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel DUVRI allegato, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

In modo particolare, si sottolinea che l'Appaltatore si impegna:

1. Ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge (UNI, CEI, CEN, ISO);
2. Ad adempiere agli obblighi di formazione e informazione verso i propri lavoratori, per quanto attiene ai rischi specifici connessi all'attività appaltata (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
3. A dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuali (DPI), ove necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dal Committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni svolte da ditte terze;
4. A segnalare tempestivamente al supervisore del committente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
5. A consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori o generati da tutte le attività svolte.
6. A richiedere autorizzazione scritta per ogni subappalto, non essendo previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione o, ove ciò non fosse possibile della riduzione dei rischi interferenti a carico del Datore di Lavoro Committente;
7. A richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva per l'esecuzione delle attività non previste in fase di contratto e che comportano rischi particolari, quali ad esempio:
 - Deposito di sostanze pericolose.
 - Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere.
 - Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari.
 - Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi.
 - Lavori comportanti interruzioni, anche temporanee, della viabilità.
 - Stoccaggio Rifiuti.
 - Lavori in luoghi confinati (quali recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) o ad accesso limitato.
 - Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive.
 - Lavori in quota.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è nominato il soprintendente dr. Marco Ciatti

Il Soprintendente
Marco Ciatti