



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

**OPIFICIO DELLE PIETRE DURE DI FIRENZE DISCIPLINARE DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI
CASSA DELL'OPIFICIO DELLE PIETRE DURE DI FIRENZE con procedura aperta
ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa**

MBAC-OPD
Prot. 2245
Class. 22-13-02-25
Data 04-05-2015

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DELL'OPIFICIO DELLE PIETRE
DURE DI FIRENZE.**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

- 1.1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Opificio delle Pietre Dure, Via degli Alfani, n. 78 – 50121 FIRENZE, tel. 055.26511, fax 055.287123, e-mail: opd@beniculturali.it.
- 1.2) **Responsabile del procedimento:** dott. Ciatti Marco
- 1.3) **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:** Opificio delle Pietre Dure, Via degli Alfani, n. 78 - 50121 FIRENZE. La documentazione di gara può essere visionata sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice, www.opificiodellepietredure.it.
- 1.3) **Indirizzo presso il quale inviare le offerte:** Opificio delle Pietre Dure, Via degli Alfani, n. 78 - 50121 FIRENZE.
- 1.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Istituto centrale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ai sensi dell'art. 15, comma primo, lett. e, del Regolamento di riorganizzazione del Ministero medesimo, D.P.R. 26.11.2007, n. 233 e s.m.i..

SEZIONE II: OGGETTO DELLA GARA.

- 11.1) **Denominazione conferita alla gara dall'amministrazione aggiudicatrice:** concessione del servizio di Tesoreria e di Cassa dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze.
- 11.2) **Oggetto della gara:** affidamento del servizio di Tesoreria e di Cassa dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, da svolgersi secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Oneri e nello Schema di Convenzione allegati al presente disciplinare.
- 11.3) **Tipo di procedura utilizzata:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs.-12.4.2006, n. 163 (*infra* Codice), con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006**, per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DELL'OPIFICIO DELLE PIETRE DURE DI FIRENZE.**, ai sensi dell'art 18 dell'Ordinamento dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, approvato con decreto del Ministro dei Beni

e delle Attività Culturali e del Turismo del 7.10.2008 (*infra* Ordinamento).

11.4) **Data di inizio del servizio:** 1.7.2015. Tale termine è da considerarsi essenziale nell'interesse-della Amministrazione aggiudicatrice.

11.5) **Durata della concessione:** quattro anni. e sei mesi

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

III. 1.1) Soggetti invitati a partecipare alla procedura di affidamento.

Sono invitati a prendere parte alla gara le Imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 27.2.2003, n. 97.

III. 1.2) Requisiti di partecipazione.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti-requisiti:

III. 1.2.1) Requisiti di ordine generale.

L'istituto bancario concorrente deve possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici.

III. 1.2.2) Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve provare:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39, primo-comma, del Codice dei contratti pubblici.
- b) l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o 64 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, D. Lgs. 1.9.1993, n. 385 (*infra* T.U.), attestante l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del T.U..

Il possesso dei requisiti indicati alle lettere a) e b) del presente punto viene provato dall'offerente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

III. 1.2.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria.

L'istituto bancario concorrente deve possedere, con riferimento ai bilanci degli ultimi tre anni, un patrimonio capitale versato e riserve pari o superiore, per ognuno dei tre esercizi (2012-2013-2014) a 100.000.000,00 di Euro. Il possesso di detto requisito viene provato dall'offerente mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

III. 1.2.4) Requisiti di capacità tecnico-professionale.

L'istituto di credito concorrente deve:

- a) avere eseguito con buon esito, ed almeno per tre anni nel corso dell'ultimo decennio, per conto di Enti od Organismi Pubblici, uno o più servizi di tesoreria;
- b) avere una filiale od una agenzia operante nel centro storico di Firenze.

Il possesso di detti requisiti viene provato dall'offerente mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

111.2) **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE-DELLE OFFERTE.**

III.2.1) **Predisposizione dei plichi.**

La documentazione richiesta per partecipare alla gara (secondo quanto previsto ai punti III.2.3 e III.2.5) dovrà essere contenuta in un unico plico, contenente due buste, recanti le seguenti diciture:

"busta n° 1 - documentazione amministrativa"

"busta n° 2 - offerta per il servizio di Tesoreria e Cassa",

il plico, così confezionato, dovrà essere a sua volta chiuso e dovrà recare all'esterno i seguenti dati:

denominazione, indirizzo, numero di telefono e di fax del mittente;

- la dicitura *"partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria e di Cassa dell 'Opificio delle Pietre Dure di Firenze";*

III.2.2) **Trasmissione dei plichi e termine per la presentazione delle offerte.**

Il plico di cui al punto che precede dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a questa Amministrazione aggiudicatrice, all'indirizzo di cui al punto 1.1 del presente disciplinare **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 01 giugno 2015.** In caso di recapito a mano, la consegna dovrà avvenire dalle ore 9 alle ore 13 dei giorni feriali, escluso il sabato, presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice in Via Alfani 78 - Firenze, che rilascerà apposita ricevuta. Agli effetti del termine di scadenza per la presentazione del plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta sarà tenuto in considerazione il timbro di protocollo in arrivo apposto sul plico dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice addetto alla ricezione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente; nel caso in cui, per qualsiasi motivo, detto plico non venga presentato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, a nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

III.2.3) La **"busta n° 1 - documentazione amministrativa"** dovrà contenere:

- a) **domanda di ammissione alla gara**, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 del presente-disciplinare, contenente, in particolare, gli estremi di identificazione del concorrente, le generalità complete del legale rappresentante o del suo procuratore, e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa ovvero da un suo procuratore.
- b) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., redatta secondo il modello di cui all'allegato 2 del presente disciplinare di gara, attestante il possesso dei requisiti necessari per potere partecipare alla gara e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa ovvero da un suo -procuratore.

III.2.4) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di completare le dichiarazioni presentate o di fornire chiarimenti sulle medesime.

III.2.5) La "**busta n° 2 - offerta per il servizio di tesoreria**" dovrà contenere l'**offerta economica e tecnica** formulata dal concorrente, consistente in una dichiarazione da rendersi utilizzando il modello di cui all'allegato n. 3 del presente disciplinare di gara.

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa ovvero da un suo procuratore.

III.2.6) **Caratteristiche dell'offerta.**

A pena di esclusione, l'offerta non può essere condizionata o formulata in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui e non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte dal legale rappresentante o titolare dell'impresa ovvero da un suo procuratore.

L'offerta formulata dovrà rimanere valida fino al momento della scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa e comunque fino al 30 giugno 2015.

III. 3) **CRITERIO DI SCELTA DELL'OFFERTA**

III.3.1) All'affidamento si provvede con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base ai seguenti elementi di valutazione ed ai relativi punteggi:

a) **Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa (cfr. art. 11, primo comma, del Capitolato-Speciale) - Max n. 40 punti.** Sarà oggetto di valutazione la media mensile del tasso euribor a 3 mesi (divisore 365) a tre decimali, calcolata prendendo a riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, rilevata dalla fonte internet: <http://it.euribor-rates.eu/euribor-tassi-3-mesi.asp> aumentata o diminuita dello scostamento (*spread*) espresso in punti base, offerto dal concorrente.

b) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa che verranno costituite presso il concessionario per il periodo successivo al loro trasferimento dalla contabilità speciale in autonomia accesa presso il Concessionario attualmente in regime di proroga di Convenzione del servizio di Tesoreria e Cassa (cfr. art. 11, secondo comma, del Capitolato Speciale) - Max n. 20 punti. Sarà oggetto di valutazione la media mensile del tasso euribor a 3 mesi (divisore 365) a tre decimali, calcolata prendendo a riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, rilevata dalla fonte internet <http://it.euribor-rates.eu/euribor-tassi-3-mesi.asp>, aumentata o diminuita dello scostamento (*spread*) espresso in punti base, offerto dal concorrente.

c) Spese per estinzione mandati, mediante bonifici bancari. poste a carico dei creditori beneficiari (cfr. art. 7, quarto comma, del Capitolato Speciale) - Max n. 15 punti, suddivisi in due punteggi a seconda se le eventuali spese si riferiscano a bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca o appoggiati su altri istituti.

d) Corresponsione, per tutta la durata del servizio, di una elargizione liberale annuale a titolo di riconoscimento delle attività dell'Amministrazione aggiudicatrice (cfr. art. 15 del Capitolato Speciale) -

Max n. 20 punti.

e) Percentuale espressa in punti base per la commissione dovuta per il rilascio di garanzie fideiussorie (cfr. art. 13 del Capitolato Speciale) - Max n. 5 punti.

III.3.2) I punteggi alle singole offerte sono attribuiti come di seguito:

a) per l'elemento di valutazione di cui al punto III.3.1, lettera a), applicando la seguente formula:

$$A_i = \frac{40 \times T_v}{T_i}$$

dove: A_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo; T_v è il tasso offerto più vantaggioso per l'Amministrazione tra quelli proposti dai concorrenti in sede di gara (cioè quello minimo); T_i è il tasso offerto dal concorrente i -esimo;

b) per l'elemento di valutazione di cui al punto III.3.1, lettera b), applicando la seguente formula:

$$B_i = \frac{20 \times T_i}{T_v}$$

dove: B_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo; T_v è il tasso offerto più vantaggioso per l'Amministrazione tra quelli proposti dai concorrenti in sede di gara (cioè quello massimo); T_i è il tasso offerto dal concorrente i -esimo;

c) per l'elemento di valutazione di cui al punto III.3.1, lettera c), riconoscendo il massimo punteggio (n. 15) a tutti i concorrenti che si impegnino all'estinzione dei mandati mediante bonifici bancari a titolo completamente gratuito (senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione), assegnando punti 7,5 ai bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca e punti 7,5 ai bonifici appoggiati su sportelli di altre banche. Si applica invece la seguente formula per i concorrenti che estinguono i mandati a titolo oneroso:

$$C1_i = \frac{7,5 \times S_v}{S_i}$$

$$C2_i = \frac{7,5 \times S_v}{S_i}$$

$$C_i = C1_i + C2_i$$

dove: C_i corrisponde ai bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca e $C2$ a quelli di altri istituti; C_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo; S_v è l'importo delle spese (relative ad un bonifico) offerto più vantaggioso, per i destinatari dei mandati, tra quelli proposti dai concorrenti in sede di gara (cioè quello minimo); S_i è l'importo delle spese (relative ad un bonifico) offerto dal concorrente i -esimo;

d) per l'elemento di valutazione di cui al punto III.3.1, lettera d), applicando la seguente formula:

$$D_i = 20 \times \frac{C_i}{C_v}$$

dove: Di è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Cv è l'importo del contributo annuale offerto più vantaggioso per l'Amministrazione tra quelli proposti dai concorrenti in sede di gara (cioè quello massimo); Ci è l'importo del contributo annuale offerto dal concorrente esimo;

f) per l'elemento di valutazione di cui al punto III.3.1, lettera e), applicando la seguente formula:

$$g) \quad E_i = 5 \times \frac{F_v}{F_i}$$

dove: Ei è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Fv è il tasso offerto più vantaggioso per l'Amministrazione tra quelli proposti dai concorrenti in sede di gara (cioè quello minimo); Fi è il tasso offerto dal concorrente esimo.

III.3.3) Il servizio è affidato all'Istituto bancario che ottenga il maggiore punteggio totale nella valutazione-degli elementi di cui al punto III.3.1. Nell'ipotesi in cui due o più offerte abbiano ottenuto un eguale-punteggio totale, risulterà affidatario del servizio l'Istituto che abbia formulato la migliore offerta relativa a-criterio di cui al punto III.3,1, lett. d (corresponsione di contributo annuale a titolo di sponsorizzazione). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

III.3.4) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di provvedere all'affidamento anche in presenza di una

sola offerta valida, purché ritenga la stessa congrua e conveniente.

III.4) **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

III.4.1) **Apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa.**

L'apertura dei plichi sarà effettuata, **entro il 03 giugno 2015**, da una Commissione appositamente nominata, composta dal Soprintendente, dal Direttore Amministrativo e da altro funzionario amministrativo del MIBACT, che potrà avvalersi della consulenza di esperti in materia di diritto e tecnica bancari.

Tale Commissione procederà, nell'ordine, all'apertura dei plichi, alla verifica che gli stessi contengano le due buste indicate dal disciplinare, all'apertura della busta n. 1, nonché all'esame della documentazione amministrativa prodotta, al fine di verificare la conformità di quanto contenuto nei plichi alle prescrizioni del disciplinare. In tale sede si procederà alla esclusione dei partecipanti o alla regolarizzazione delle offerte da essi presentate secondo quanto previsto al punto III.4.2.

III.4.2) **Esclusione dalla gara e regolarizzazione.**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal punto III.1 del presente disciplinare e che abbiano presentato un'offerta oltre //termine di cui al punto III.2.2 del presente disciplinare. Si procederà, inoltre, all'esclusione degli operatori che non abbiano rispettato le prescrizioni di cui ai punti III.2.1, III.2.3, III.2.5 e III.2.6 del presente disciplinare, laddove le stesse siano relative ad aspetti essenziali per un utile, celere e corretto svolgimento della procedura selettiva su basi paritarie per tutti i partecipanti, fatta salva la possibilità di completamento e/o chiarimento entro 10 giorni dalla richiesta a mezzo fax dell'Amministrazione Aggiudicatrice, come previsto al punto III.2.4 del presente disciplinare.

In caso di esclusione di un offerente, il Responsabile del procedimento darà comunicazione al medesimo, anche a mezzo fax, dei motivi di rigetto della sua offerta.

III.4.3) Apertura delle buste contenenti l'offerta, attribuzione dei punteggi e affidamento del servizio.

La Commissione di cui al punto III.4.1. procederà, altresì, all'apertura delle buste n. 2, contenenti le offerte, ed alla attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto al punto III.3.2 del presente disciplinare di gara, dopodiché, la Commissione individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ed il Soprintendente disporrà l'affidamento del servizio al migliore offerente così individuato. Di ciò verrà data comunicazione a tutti i soggetti che hanno presentato offerta ed al Comitato di Gestione che ne prende atto nella prima riunione utile. Il servizio verrà affidato anche solo in presenza di una unica offerta valida.

III.4.4) Stipulazione della convenzione.

L'affidatario sarà invitato a presentarsi, nel giorno indicato dall'Amministrazione, e comunque non oltre il **29 giugno 2015**, a stipulare la convenzione secondo lo schema di cui all'allegato n. 5 del presente disciplinare, fatto comunque salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Le spese di redazione, copia, carta bollata, eventuale registrazione ed altre inerenti la convenzione sono a totale carico dell'Istituto concessionario.

III.5) ALTRE INFORMAZIONI

III.5.1)Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs.n. 196/2003, esclusivamente per finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo affidatario, per la successiva stipulazione e gestione della convenzione; in particolare, il trattamento dei dati personali appare finalizzato a consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla concessione di cui trattasi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, cosicché la mancata indicazione dei medesimi comporta l'esclusione dalla gara;
- i dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano, ai sensi degli art. 22 e ss. della L. 241/1990, il diritto di accesso ai documenti relativi al presente procedimento; - l'interessato vanta i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, dott. Marco Ciatti.

III.5.2) Periodo di prova.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la concessione, a proprio insindacabile giudizio e dandone adeguata motivazione, qualora il servizio apprestato dal concessionario nei primi tre mesi di attività non risponda in modo soddisfacente alle proprie esigenze.

III.5.3) **Revoca della concessione.**

In ogni caso di revoca della concessione, anche ai sensi del punto III.5.2, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare, al fine di stipulare una nuova convenzione avente ad oggetto l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo residuo, il secondo dei soggetti che si siano collocati utilmente all'esito dell'espletamento della presente procedura di gara informale.

SEZIONE IV: ALLEGATI.

Si allegano al presente disciplinare, a formarne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- 1) modello di domanda di partecipazione alla gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e cassa;
- 2) modello di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà per la partecipazione alla gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e cassa;
- 3) modello di offerta tecnica ed economica per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e cassa;
- 4) Capitolato Speciale d'oneri;
- 5) schema di convenzione.

IL SOPRINTENDENTE
Marco Ciatti
