

25 MAG. 2012

prof. 3131 - 16.01.13 T/A

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA'  
CULTURALI  
OPIFICIO DELLE PIETRE DURE  
VIA DEGLI ALFANI 78  
50121 FIRENZE

Bando di selezione n. 1  
Avviso pubblico di selezione

Selezione per titoli e colloquio per contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile, dell'art. 50 comma 20, lettera a), del D.P.R. 917/1986 e dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di assistente amministrativo contabile, presso l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze a carico dei fondi derivanti dall'avanzo di Amministrazione 2011

Il Soprintendente

VISTO l'Ordinamento dell'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, approvato con decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali del 7 ottobre 2008, che attribuisce all'Opificio delle Pietre Dure di Firenze autonomia amministrativa e contabile;

PREMESSO che l'organico dell'ufficio contabilità si è ridotto negli ultimi tempi e che a decorrere da settembre 2012 sarà costituito da una sola unità di personale;

PREMESSO che l'Opificio delle Pietre Dure di Firenze, per gestire la contabilità dell'intero Istituto necessita di personale qualificato per l'utilizzo del software "Eurocontab" di SW Project, nei suoi vari moduli, per la contabilità dell'Ente, inerente il conto di Tesoreria Unica;

VISTA l'impossibilità oggettiva per l'Istituto di procurarsi, all'interno della propria organizzazione, le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, verificata attraverso una ricognizione diretta;

Visto il D. Lgs. 165/2001 concernente i Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

Visto il decreto soprintendentizio n. 23 del 25 maggio 2012, Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 bis del D.Lgs 165/2001;

ACCERTATA la copertura degli oneri, derivanti dal conferimento dell'incarico di collaborazione, dalle disponibilità finanziarie provenienti dall'avanzo di Amministrazione 2011

VISTO il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DISPONE

Art. 1 – Oggetto della collaborazione

È indetta una selezione pubblica per titoli e prova colloquio finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile, dell'art. 50 comma 1 lettera c-bis del D.P.R. 917/1986 e dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa. Il profilo professionale richiesto è assistente amministrativo contabile.

## Art. 2 - Durata e importo dell'incarico

La collaborazione prevede un monte ore complessivo di circa 1440 ore, con orario da concordare con il responsabile del progetto, dr. Benedetto Luigi Compagnoni, per una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Eventuali differimenti della data di inizio dell'attività prevista nell'ambito della collaborazione, o eventuali interruzioni dell'attività medesima, verranno consentiti in caso di maternità, o di malattia superiore a trenta giorni. L'interruzione dell'attività prevista nell'ambito del conferimento della collaborazione che risulti motivata ai sensi di quanto sopra disposto, comporta la sospensione della erogazione dell'importo del compenso per il periodo in cui si verifica l'interruzione stessa. Il termine finale di scadenza della collaborazione è posticipato per il tempo corrispondente alla durata dell'interruzione.

L'importo dell'incarico è stabilito in € 25.920,00 per 12 mesi, comprensivi di tutti gli oneri e le imposte di legge, sia a carico del collaboratore, che a carico dell'Istituto.

Ai sensi dell'art.3, comma 2 della legge 20/1994, così come modificata dall'art. 17, comma 30 del DL 78/2009, convertito con modificazioni in legge 102/2009, gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. lgs 165/2001 e s.m.i., sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. L'efficacia del contratto sarà subordinata alla registrazione da parte della stessa o al silenzio assenso.

L'attività verrà prestata nelle sedi dell'Opificio delle Pietre Dure e Laboratori di restauro di Firenze, nonché in cantieri, laboratori o strutture esterne. Il rimborso spese per trasferte, che si rendessero necessarie per l'espletamento delle attività connesse all'incarico, verrà corrisposto a piè di lista dietro presentazione di note spese nella misura e per le spese ammissibili secondo il regime di missione dei dipendenti dell'Opificio, di pari profilo professionale.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) esperienza almeno quinquennale nella gestione del software "Eurocontab" di SW Project, nei suoi vari moduli (stipendi, finanziaria, economica, speciale, ordinaria) o similare, debitamente documentata;
- c) conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio;
- d) conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla selezione. I requisiti di cui alle lettere c) e d) debbono essere posseduti pena l'esclusione dalla selezione

## Art. 4 - Domande di ammissione: modalità per la presentazione

Le domande devono essere redatte in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema riportato nel modello allegato al presente bando (allegato A) e devono

- essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'OPIFICIO DELLE PIETRE DURE dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- oppure inoltrate mediante raccomandata A/R all'indirizzo: OPIFICIO DELLE PIETRE DURE - via degli Alfani, 78 - 50121 Firenze,
- oppure essere inviate tramite posta elettronica certificata del mittente alla posta certificata dell'Opificio delle Pietre Dure: [mbac-opd@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-opd@mailcert.beniculturali.it). Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica non certificata.

La presentazione o invio secondo le modalità sopra indicate deve essere effettuata entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Opificio delle Pietre Dure ([www.opificiodellepietredure.it](http://www.opificiodellepietredure.it))

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Della data di inoltro farà fede il timbro postale o la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo o la certificazione da parte del sistema elettronico in caso di invio tramite posta certificata. Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete, nonché quelle inviate per posta elettronica non certificata, non verranno prese

in considerazione. Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta in maniera autografa (non soggetta ad autenticazione) o con firma digitale in caso di invio tramite posta elettronica certificata. L'Opificio delle Pietre Dure non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ai sensi della legge suddetta.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata all'Istituto.

Gli aspiranti candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae et studiorum sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del Dpr. 445/200 secondo lo schema riportato nel modello allegato al presente bando (allegato B) nonché la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum il candidato indicherà il titolo di studio e la sua esperienza, almeno quinquennale, nella gestione di software "Eurocontab" di SW Project.

Non si tiene conto dei documenti presentati o spediti dopo il termine di cui al presente articolo, né delle domande che, alla data di scadenza di tale termine, risultino sfornite della prescritta documentazione.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione e graduatoria**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati sarà effettuato da una Commissione esaminatrice, nominata dal Soprintendente.

La Commissione esaminatrice procede alla selezione mediante la valutazione dei titoli e una prova colloquio relativa alle esperienze maturate, alla gestione contabile mediante software "Eurocontab" di SW Project e similari e alla conoscenza della lingua inglese. La commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, determina i criteri di massima per la valutazione dei titoli, tenendo presente, in modo particolare, la valutazione di una documentata attività, svolta presso enti e istituzioni, pubblici o privati, con contratti, borse di studio o incarichi.

Il colloquio verterà:

- a) su una sommaria discussione inerente le esperienze professionali del candidato relative alla gestione contabile mediante il software "Eurocontab" di SW Project
- b) su una prova rivolta a verificare la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo e un breve colloquio.
- c) in parte preponderante su una prova pratica atta a valutare la conoscenza da parte del candidato del software "Eurocontab" di SW Project, nei suoi vari moduli (stipendi, finanziaria, economica, speciale, ordinaria).

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 36 sessantesimi.

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati, con graduatoria ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio fra più candidati riferito all'ultima posizione utile della graduatoria si procederà all'ammissione di detti candidati pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito [www.opificiodellepietredure.it](http://www.opificiodellepietredure.it) almeno 20 giorni prima dello svolgimento del colloquio, con indicazione della data e dell'ora previsti per il colloquio, che sarà tenuto presso la sede dell'Istituto, situata in via degli Alfani 78 - 50129 Firenze.

Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione ai candidati.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato nel colloquio stesso, elenco che, sottoscritto dai membri della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

La commissione conclude la propria attività entro sessanta giorni, salvo motivata impossibilità, dal termine per la presentazione delle domande. Al termine dei lavori, la commissione forma la graduatoria di merito ed indica il vincitore della selezione, nella persona del candidato che ha conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di merito è preferito il candidato più giovane. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Soprintendente, e sarà pubblicata, a cura del Soprintendente medesimo, mediante affissione all'albo della sede d'esame. La graduatoria sarà inoltre disponibile sul sito Internet. Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci all'incarico, il Soprintendente, sentito il responsabile amministrativo, può conferire l'incarico medesimo al candidato che segue in graduatoria.

#### **Art.6 - Formalizzazione del rapporto e risoluzione del contratto**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, il Soprintendente farà pervenire al vincitore della selezione, in duplice copia, l'atto di conferimento dell'incarico di collaborazione, in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio dell'attività. Entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà restituire una copia del predetto atto di conferimento, controfirmata per accettazione. Eventuali ritardi nell'inizio dell'attività potranno essere giustificati soltanto per i casi previsti dall'art. 2 del presente bando o per cause di forza maggiore debitamente comprovate.

Nel caso in cui il collaboratore sia dipendente di una pubblica amministrazione, prima di dare inizio all'attività dovrà presentare copia del provvedimento di collocamento in aspettativa senza assegni.

Il contratto è sottoposto alla condizione del controllo da parte della Corte dei Conti previsto dalla legge 20/1994. Per cui esso, una volta sottoscritto, verrà inviato alla Corte dei Conti e la sua esecuzione sarà subordinata all'esito positivo del controllo da parte della Corte o al silenzio assenso della medesima.

Il collaboratore che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine, può essere dichiarato decaduto, con motivato provvedimento del Soprintendente, dall'ulteriore fruizione della collaborazione. Il provvedimento di cui al precedente comma sarà assunto su proposta del Responsabile Amministrativo.


Qualora il collaboratore, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico, dovrà darne tempestiva comunicazione al Soprintendente e al Responsabile Amministrativo. Resta fermo, in tal caso, che il collaboratore dovrà restituire le somme eventualmente ricevute e non dovute.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicità**

L'avviso del presente bando di selezione è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Opificio delle Pietre Dure e tramite pubblicazione sul sito internet [www.opificiodellepietredure.it](http://www.opificiodellepietredure.it)

Firenze, 25 maggio 2012

Il Soprintendente  


SELEZIONE N. 1

SELEZIONE PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO PER CONTRATTO DI PRESTAZIONI D'OPERA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Il sottoscritto

Cognome.....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome..... Codice Fiscale.....

Nato a.....Prov..... il.....

Attualmente residente a.....Prov.....

Indirizzo.....

CAP..... Telefono.....

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso di cui al **Bando n 1** per l'assunzione di 1 unità di personale con profilo professionale di assistente amministrativo contabile

A tal fine, ai sensi del DPR n.445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato in data e luogo sopra riportati
- di essere residente nel luogo sopra riportato
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (in Italia per i cittadini stranieri):

Comune..... Prov.....

Indirizzo.....

CAP..... Telefono..... E-mail.....

- di essere cittadino.....

- di essere in possesso del diploma di .....  
 .....  
 conseguito il..... con il punteggio di.....  
 presso.....

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato.....  
 ovvero *indicare i motivi del mancato godimento*.....
- di avere conoscenza della lingua italiana come richiesto dall'art. 3, lettera d)

- Dichiaro, inoltre, di aver necessità in sede d'esame in relazione alla specifica disabilità dei seguenti ausili.....

ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi.....

- Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Eventuali annotazioni integrative.....

Il sottoscritto allega alla domanda:

- Una copia del curriculum;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all. B)

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive dell'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e data..... Il dichiarante.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto....., nato a.....  
il..... e residente a..... in via.....  
n....., dichiara, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articolo 38, 46,  
47 e 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti,  
come dichiaranti nel presente *curriculum*, corrispondono al vero.  
Si allega copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Firenze,..... 25 maggio 2012

In fede